

Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 6/2024  
Dyrektora Miejsko Gminnego Zespołu Usług  
Oświatowych w Kamieniu Krajeńskim  
z dnia 18 lipca 2024 r.

**STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH  
W MIEJSKO GMINNYM ZESPOLE USŁUG OŚWIATOWYCH  
W KAMIENIU KRAJEŃSKIM  
(wersja zupełna)**

**Kamień Krajeński, 18 lipca 2024 roku**

## Spis treści

<b>PREAMBUŁA</b> .....	3
<b>SŁOWNICZEK TERMINÓW</b> .....	4
<b>ROZDZIAŁ I STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH</b> .....	5
<b>ROZDZIAŁ II CZYNNIKI RYZYKA KRZYWDZENIA MAŁOLETNICH</b> .....	5
<b>ROZDZIAŁ III POLITYKA OCHRONY DZIECI PRZED KRZYWDZENIEM</b> Procedury interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego.....	6
<b>ROZDZIAŁ IV ZASADY BEZPIECZNYCH RELACJI PERSONEL–DZIECKO ORAZ DZIECKO-DZIECKO</b> .....	7
<b>ROZDZIAŁ V ZASADY OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH</b> .....	7
<b>ROZDZIAŁ VI ZASADY OCHRONY WIZERUNKU DZIECKA</b> .....	8
<b>ROZDZIAŁ VII MONITORING STOSOWANIA STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNICH PRZED KRZYWDZENIEM</b> .....	9
<b>ROZDZIAŁ VIII</b> .....	9
<b>PRZEPISY KOŃCOWE</b> .....	9

## PREAMBUŁA

Ochrona małoletnich oraz działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie stanowi nadrzędną zasadę dla personelu Miejsko Gminnego Zespołu Usług Oświatowych w Kamieniu Krajeńskim w wykonywaniu ich obowiązków. Kluczowymi wartościami, które kierują wszelkimi działaniami pracowników Miejsko Gminnego Zespołu Usług Oświatowych w Kamieniu Krajeńskim, są bezpieczeństwo, szacunek, godność i dobro dziecka.

Wobec treści ustawy z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2023 r. poz. 1606) zmieniającej dotychczasową ustawę z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym, której tytuł na mocy tychże zmian otrzymuje brzmienie „o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich” (t.j.: Dz. U. z 2023 r. poz. 1304 z późn. zm.) Miejsko Gminny Zespół Usług Oświatowych w Kamieniu Krajeńskim niniejszym wprowadza Standardy Ochrony Małoletnich mające na celu zaimplementowanie działań naceLOWANYCH na ochronę dzieci przed wszelkimi przejawami i formami przemocy.

Standardy Ochrony Małoletnich w Miejsko Gminnym Zespole Usług Oświatowych w Kamieniu Krajeńskim kreują zasady zapobiegania krzywdzeniu dzieci, procedury interwencji w przypadkach podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia dziecka, a także działania profilaktyczne mające na celu przeciwdziałanie naruszeniom dobra dziecka. Niniejszy dokument jest gwarantem ochrony praw małoletnich w Miejsko Gminnym Zespole Usług Oświatowych w Kamieniu Krajeńskim.

Personel Miejsko Gminnego Zespołu Usług Oświatowych w Kamieniu Krajeńskim zna i stosuje zasady zawarte w niniejszych Standardach. Wszelkie czynności podejmowane przez personel znajdują oparcie w przepisach prawa powszechnego oraz przepisach wewnętrznych Miejsko Gminnego Zespołu Usług Oświatowych w Kamieniu Krajeńskim.

## SŁOWNICZEK TERMINÓW

**Dane osobowe dziecka** – wszelkiego rodzaju informacje umożliwiające identyfikację dziecka, niezależnie od źródła ich pochodzenia.

**Dyrektor** – dyrektor Miejsko Gminnego Zespołu Usług Oświatowych w Kamieniu Krajeńskim (ul. Plac Odrodzenia 3, 89-430 Kamień Krajeński).

**Dziecko** (dalej także: małoletni) – osoba, która nie ukończyła 18 roku życia.

**Krzywdzenie dziecka** – popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę dziecka przez jakąkolwiek osobę, w tym personel, lub zagrożenie dobra dziecka, w tym jego zaniedbywanie.

**Opiekun dziecka** – osoba uprawniona do reprezentacji dziecka, w tym rodzic (także rodzic zastępczy) lub opiekun prawny.

**Osoba odpowiedzialna za Standardy Ochrony Małoletnich** – osoba wyznaczona sprawująca nadzór nad realizacją niniejszych Standardów Ochrony Małoletnich w Miejsko Gminnym Zespole Usług Oświatowych w Kamieniu Krajeńskim.

**Personel** (dalej także: pracownik) – osoba świadcząca pracę w Miejsko Gminnym Zespole Usług Oświatowych w Kamieniu Krajeńskim, bez względu na formę zatrudnienia, w tym współpracownik, stażysta, wolontariusz lub inna osoba, która ma bądź może mieć kontakt z dziećmi, w szczególności w zakresie opieki podczas dowozu małoletnich do jednostek oświatowych.

**Przemoc** – wszelkie przejawy przemocy fizycznej, psychicznej oraz seksualnej, w tym także przemocy domowej.

**Wizerunek** – wizualne ukazanie zespołu charakterystycznych dla danej osoby cech fizycznych, poprzez które uzyskuje się wyobrażenie o jej wyglądzie, umożliwiających zidentyfikowanie danej osoby jako konkretną jednostkę fizyczną.

**Zaniedbywanie** – niezapewnianie odpowiednich warunków do rozwoju dziecka w sferze zdrowotnej, edukacyjnej i emocjonalnej, odpowiedniego odżywiania, schronienia i bezpieczeństwa, w ramach środków dostępnych rodzicom lub opiekunom, a w następstwie powodujące lub mogące powodować uszczerbek na zdrowiu dziecka lub zaburzenie rozwoju psychicznego, moralnego lub społecznego. Formami zaniedbania są: zaniedbanie fizyczne (ekonomiczne, zdrowotne), emocjonalne, edukacyjne (intelektualne).

**Zgoda opiekuna** – zgoda co najmniej jednego z opiekunów dziecka. W braku porozumienia między opiekunami dziecka należy ich poinformować o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny.

## **ROZDZIAŁ I**

### **STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH**

1. W Miejsko Gminnym Zespole Usług Oświatowych w Kamieniu Krajeńskim ustanowiono i wprowadzono Standardy Ochrony Małoletnich.
2. Miejsko Gminny Zespół Usług Oświatowych w Kamieniu Krajeńskim edukuje i angażuje personel w celu zapobiegania krzywdzeniu dzieci.
3. W Miejsko Gminnym Zespole Usług Oświatowych w Kamieniu Krajeńskim funkcjonują procedury zgłaszania podejrzenia oraz podejmowania interwencji w sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa dziecka.
4. Miejsko Gminny Zespół Usług Oświatowych monitoruje i weryfikuje zgodność podejmowanych działań z uregulowaniami zawartymi w niniejszych Standardach Ochrony Małoletnich.

## **ROZDZIAŁ II**

### **CZYNNIKI RYZYKA KRZYWDZENIA MAŁOLETNICH**

1. Personel Miejsko Gminnego Zespołu Usług Oświatowych zna czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia małoletnich.
2. Personel Miejsko Gminnego Zespołu Usług Oświatowych monitoruje sytuację małoletnich przebywających pod ich opieką, w szczególności uwzględniając czynniki ryzyka oraz przejawy krzywdzenia małoletnich.
3. W sytuacji zaistnienia czynników ryzyka krzywdzenia małoletnich personel Miejsko Gminnego Zespołu Usług Oświatowych przeprowadza rozmowę z opiekunami dziecka. Personel wspiera małoletnich i ich opiekunów oraz udostępnia informacje na temat dostępnych form pomocy.
4. Rekrutacja pracowników następuje z poszanowaniem zasad bezpiecznej rekrutacji personelu, które stanowią *Załącznik nr 1* do niniejszych Standardów.
5. Personel Miejsko Gminnego Zespołu Usług Oświatowych zna i postępuje wedle ustanowionych zasad bezpiecznych relacji personel – dziecko oraz pomiędzy małoletnimi (dziecko – dziecko). Zasady stanowią *Załącznik nr 2* oraz *Załącznik nr 3* do niniejszych Standardów.

## ROZDZIAŁ III

### POLITYKA OCHRONY DZIECI PRZED KRZYWDZENIEM

#### Procedury interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego

1. Personel, a także inne osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych powzięły podejrzenie o krzywdzeniu dziecka, obowiązane są zapewnić poufność uzyskanych informacji, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.
2. Personel reaguje na każde zgłoszenie podejrzenia krzywdzenia dziecka i podejmuje działania wskazane w niniejszym rozdziale.
3. Pracownik w sytuacji podejrzenia lub uzyskania informacji o krzywdzeniu dziecka ustala, czy małoletni potrzebuje pomocy lekarskiej. W przypadku podejrzenia, że życie lub zdrowie małoletniego jest zagrożone, personel zawiadamia odpowiednie służby (np. dzwoniąc pod numer alarmowy).
4. W sytuacji podejrzenia, że dziecko jest krzywdzone personel ma obowiązek sporządzenia notatki służbowej i przekazania bez zbędnej zwłoki uzyskanej informacji Dyrektorowi.
5. Dyrektor lub wyznaczona przez niego osoba o zaistniałej sytuacji zawiadamia dyrektora jednostki, do której uczęszcza małoletni oraz jego opiekunów.
6. Dyrektor lub wyznaczona przez niego osoba ustala z dyrektorem jednostki, do której uczęszcza małoletni, dalsze czynności w tym zakresie, a w sytuacji gdy jest to konieczne - informuje opiekunów o obowiązku urzędu zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia dziecka do odpowiedniej instytucji - prokuratury, policji, sądu rodzinnego, ośrodka pomocy społecznej bądź przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego w celu uruchomienia procedury „Niebieskie Karty”.
7. Dyrektor lub wyznaczona przez niego osoba składa zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa do odpowiedniej instytucji, o której mowa powyżej w sytuacji, gdy zaistnieje taka konieczność.
8. W każdej sytuacji krzywdzenia/podejrzenia krzywdzenia małoletnich, przygotowywana jestteczka zawierająca dokumentację zebraną w toku procedur opisanych w niniejszym rozdziale. Z przebiegu interwencji sporządza się protokół interwencji, którego wzór stanowi *Załącznik nr 4* do niniejszych Standardów. Tworzenie i prowadzenie tej dokumentacji powierza się pracownikowi wskazanemu przez Dyrektora. Dokumentacja jest chroniona przed dostępem osób nieuprawnionych.
9. Personel wskazuje małoletnim telefony zaufania dla małoletnich:
  - Telefon zaufania dla dzieci i młodzieży - 116 111,
  - Dziecięcy Telefon Zaufania Rzecznika Praw Dziecka 800 12 12 12 oraz strona [www.800121212.pl](http://www.800121212.pl),
  - Numer SOS Lina Pomocy Pokrzywdzonym 222 309 900.

## ROZDZIAŁ IV

### ZASADY BEZPIECZNYCH RELACJI PERSONEL–DZIECKO ORAZ DZIECKO-DZIECKO

1. Personel zna i stosuje zasady bezpiecznych relacji między personelem a dziećmi stanowiące *Załącznik nr 2* do niniejszych Standardów. Zasady bezpiecznych relacji z dzieckiem określają, jakie zachowania i praktyki są dopuszczalne, a jakie niepożądane w pracy z dziećmi. W przypadku każdej interakcji z dzieckiem personel szanuje godność dziecka oraz ma na względzie jego bezpieczeństwo.
2. Personel zna i stosuje zasady bezpiecznych relacji między dziećmi stanowiące *Załącznik nr 3* do niniejszych Standardów. Zasady bezpiecznych relacji między dziećmi określają, jakie zachowania i praktyki są dopuszczalne, a jakie niepożądane w pracy z dziećmi. Personel zaznajamia małoletnich w zrozumiały dla nich sposób z zasadami bezpiecznych relacji między małoletnimi. W przypadku każdej interakcji dziecka z dzieckiem personel dba o to, by zapewnić każdemu z małoletnich bezpieczeństwo oraz poszanowanie jego godności.

## ROZDZIAŁ V

### ZASADY OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

1. Miejsko Gminny Zespół Usług Oświatowych w Kamieniu Krajeńskim utrzymuje najwyższe standardy ochrony danych osobowych małoletnich wedle obowiązujących przepisów prawa.
2. W Miejsko Gminnym Zespole Usług Oświatowych w Kamieniu Krajeńskim wprowadzono Politykę ochrony danych osobowych osób fizycznych (pracowników, podopiecznych, rodziców/opiekunów).
3. Dokumentacja dotycząca ochrony danych osobowych została opracowana zgodnie z wymogami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
4. Dane osobowe małoletnich udostępniane są jedynie podmiotom uprawnionym.
5. Celem przetwarzania danych osobowych w formach zdalnych opracowano zasady ich przetwarzania oraz zachowania bezpieczeństwa przetwarzania.
6. Personel udostępnia opiekunom prawnym małoletnich informacje o przetwarzaniu danych osobowych, w szczególności poprzez zamieszczanie klauzul informacyjnych.
7. Personel Miejsko Gminnego Zespołu Usług Oświatowych w Kamieniu Krajeńskim zobowiązany jest do zachowania w poufności informacji dotyczących, w szczególności zdrowia, potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, możliwości psychofizycznych, orientacji seksualnej, pochodzenia rasowego lub etnicznego, poglądów politycznych, przekonań

religijnych lub światopoglądowych małoletnich. Obowiązek nie obejmuje sytuacji zagrożenia zdrowia dziecka.

8. W Miejsko Gminnym Zespole Usług Oświatowych w Kamieniu Krajeńskim wdrożono odpowiednią procedurę postępowania i środki techniczne na wypadek wystąpienia naruszenia ochrony danych osobowych.
9. Dane osobowe małoletnich, zarejestrowane na piśmie, przechowywane są w zamkniętych szafach, z ograniczonym dostępem do pomieszczeń, w których są składowane celem zabezpieczenia ich poufności.

## **ROZDZIAŁ VI**

### **ZASADY OCHRONY WIZERUNKU DZIECKA**

1. Miejsko Gminny Zespół Usług Oświatowych w Kamieniu Krajeńskim utrzymuje najwyższe standardy ochrony wizerunku małoletnich wedle obowiązujących przepisów prawa. Miejsko Gminny Zespół Usług Oświatowych w Kamieniu Krajeńskim szanuje prawo do prywatności każdego małoletniego.
2. Personel Miejsko Gminnego Zespołu Usług Oświatowych w Kamieniu Krajeńskim zobowiązany jest się do chronienia wizerunku dziecka.
3. Zdjęcia, filmy, nagrania nie mogą przedstawiać małoletnich w sytuacjach ich ośmieszających lub poniżających. Niedozwolone jest utrwalanie wizerunku nagich bądź roznegliżowanych małoletnich.
4. Utrwalanie wizerunku dziecka (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu dziecka) bądź umożliwianie jego utrwalania bez pisemnej zgody opiekuna prawnego dziecka jest niedozwolone.
5. Upublicznienie wizerunku dziecka utrwalonego w jakiegokolwiek formie (fotografia, film, nagranie głosu) wymaga pisemnej zgody opiekuna dziecka.
6. Personel każdorazowo informuje opiekuna małoletniego o sposobie wykorzystania wizerunku dziecka (zdjęć, nagrań, filmów) oraz o ryzyku związanym z publikacją wizerunku dziecka. Opiekun małoletniego może żądać informacji o sposobie przechowywania ww. danych.
7. Personel może skontaktować się z opiekunem dziecka celem uzyskania zgody na nieodpłatne wykorzystanie zarejestrowanego wizerunku dziecka i określić, w jakim kontekście będzie wykorzystywany, i ryzyku wiążącym się z publikacją wizerunku małoletniego.
8. Jeżeli wizerunek małoletniego składa się na wycinek większej całości, jak np.: zgromadzenie, krajobraz, impreza publiczna, zgoda opiekuna na utrwalanie wizerunku małoletniego nie jest konieczna.
9. W razie braku zgody opiekunów dziecka na utrwalenie jego wizerunku, Miejsko Gminny Zespół Usług Oświatowych ustala z opiekunami dziecka sposób ochrony dziecka, który nie będzie dla niego stygmatyzujący.



10. Materiały zawierające wizerunek dzieci przechowywane są w miejscu niedostępnym dla osób postronnych.
11. Wszelkie podejrzenia naruszenia zasad ochrony wizerunku małoletnich są rejestrowane i zgłaszane Dyrektorowi.

## **ROZDZIAŁ VII**

### **MONITORING STOSOWANIA STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNIICH PRZED KRZYWDZENIEM**

1. Dyrektor jest osobą odpowiedzialną za Standardy Ochrony Małoletnich.
2. Osoba odpowiedzialna za Standardy Ochrony Małoletnich propaguje znajomość Standardów Ochrony Małoletnich wśród małoletnich, ich opiekunów i personelu.
3. Osoba odpowiedzialna monitoruje realizację Standardów Ochrony Małoletnich, reaguje na sygnały naruszenia Standardów oraz prowadzi rejestr zgłoszeń.
4. Raz na 2 lata osoba odpowiedzialna za Standardy Ochrony Małoletnich w Miejsko Gminnym Zespole Usług Oświatowych w Kamieniu Krajeńskim przeprowadza ankietę monitorującą poziom realizacji Standardów. Ankieta stanowi *Załącznik nr 5* do niniejszych Standardów.
5. Osoba odpowiedzialna analizuje wypełnione przez personel ankiety. Na podstawie ww. ankiet, osoba odpowiedzialna za Standardy Ochrony Małoletnich proponuje zmiany w niniejszym dokumencie.
6. Dyrektor wprowadza do Standardów Ochrony Małoletnich konieczne zmiany w Standardach. Dyrektor ogłasza personelowi, małoletnim i ich opiekunom nowe brzmienie Standardów w sposób dla nich przystępny, w szczególności poprzez wywieszenie w miejscu ogłoszeń dla pracowników lub poprzez przesłanie tekstu drogą elektroniczną oraz poprzez zamieszczenie na stronie internetowej i wywieszenie w widocznym miejscu, również w wersji skróconej, przeznaczonej dla małoletnich.

## **ROZDZIAŁ VIII**

### **PRZEPISY KOŃCOWE**

1. Standardy Ochrony Małoletnich wchodzi w życie z dniem ich ogłoszenia.
2. Ogłoszenie następuje w sposób dostępny dla personelu, małoletnich i ich opiekunów, w szczególności poprzez wywieszenie na tablicy przeznaczonej dla personelu lub poprzez przesłanie ich tekstu drogą elektroniczną pracownikom oraz poprzez zamieszczenie na stronie internetowej i wywieszenie ich w widocznym, również w wersji skróconej, przeznaczonej dla małoletnich.
3. Personel potwierdza zapoznanie się ze Standardami Ochrony Małoletnich wraz załącznikami podpisując oświadczenie. Wzór oświadczenia stanowi *Załącznik nr 6* do niniejszych Standardów.